

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8
TRƯỜNG THCS CHÁNH HƯNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 145/QĐ-CH

Quận 8, ngày 14 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS CHÁNH HƯNG

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Quyết định số 1361/QĐ/UB ngày 17 tháng 4 năm 1996 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về việc thành lập Trường Trung học cơ sở Chánh Hưng;

Căn cứ Quyết định số 2279/QĐ-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 9791/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về việc giao dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2023;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023” của Trường Trung học cơ sở Chánh Hưng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Các ông (bà) Tổ trưởng các Tổ chuyên môn và cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Trung học cơ sở Chánh Hưng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Phòng GD-ĐT Q8;
- Phòng TC-KH Q8;
- Lưu: VT, BGH, CTCD.

**HIỆU TRƯỞNG**
Đông Thị Ngọc Dung

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số 145/QĐ-CH
ngày 14 tháng 1 năm 2023 của Trường THCS Chánh Hưng)

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Quyết định số 2279/QĐ-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 8 ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018, Trường THCS Chánh Hưng ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị năm 2023 như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu

1. Mục tiêu

- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng các nguồn lực cho sự phát triển sự nghiệp giáo dục.

- Nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nhằm ngăn chặn và giảm thiểu tối đa lãng phí; nâng cao ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mọi hoạt động của đơn vị, của cán bộ, viên chức; đưa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, tạo được sự chuyển biến về nhận thức và hành động trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên; đề ra các biện pháp cụ thể rõ ràng; có kiểm tra, theo dõi và đánh giá kết quả thực hiện; qua đó xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân trong thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị mình; làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị phải tiến hành đồng bộ với công tác phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của đơn vị. Tổ chức học tập và quán triệt đầy đủ, kịp thời Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên.

II. Nội dung



1. Chỉ tiêu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước

- Chấp hành nghiêm các quy định của nhà nước từ khâu lập dự toán, quyết toán, sử dụng các nguồn vốn, nguồn thu phát sinh tại đơn vị, đảm bảo việc sử dụng đúng mục đích, đúng chế độ, có hiệu quả.

- Không sử dụng kinh phí ngân sách để chi quà biếu, quà tặng không đúng quy định.

- Thực hành tiết kiệm trong khoản chi công tác phí. Chỉ tiêu tiết kiệm 3.000.000 đồng.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu tiếp khách, chi hội nghị, lễ tổng kết năm học, lễ kỷ niệm. Chỉ tiêu tiết kiệm là 10 triệu đồng.

- Tiết kiệm 10% chi ngân sách thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương) để tạo nguồn chi cải cách tiền lương.

- Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong sử dụng biên chế và kinh phí ngân sách, kinh phí sự nghiệp. Chỉ tiêu tiết kiệm kinh phí thực hiện tự chủ của đơn vị sự nghiệp có thu là: 500 triệu đồng.

2. Chỉ tiêu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, mua sắm, trang bị tài sản

- Đất đai, trụ sở được giao phải được quản lý và sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và đảm bảo tiết kiệm.

- Tài sản của đơn vị phải được kê khai, ghi chép và hạch toán đầy đủ trên hệ thống và sổ sách kế toán; thực hiện việc kiểm kê tài sản định kỳ theo quy định.

- Việc mua sắm, trang bị tài sản phải đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định; đảm bảo phục vụ nhu cầu cần thiết, đúng mục đích, hiệu quả trên cơ sở thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, có công khai, bàn bạc thống nhất trong lãnh đạo đơn vị.

- Thực hiện tiết kiệm trong mua sắm tài sản, công cụ, dụng cụ: 10 triệu đồng.

3. Chỉ tiêu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm

- Sử dụng an toàn và tiết kiệm điện; tắt nguồn điện các thiết bị không cần thiết sử dụng; khi ra khỏi phòng đi công tác hoặc ra về phải tắt hết nguồn điện tại nơi sử dụng (tắt máy vi tính và các thiết bị sử dụng điện khác trong phòng làm việc); bảo đảm an toàn phòng, chống cháy nổ. Chỉ tiêu tiết kiệm: 15 triệu đồng so với dự toán.

- Tiết kiệm nước trong sinh hoạt: mỗi cán bộ công chức phải có ý thức tiết kiệm khi sử dụng nước; thường xuyên kiểm tra đường ống dẫn và các vòi khóa để đảm bảo không bị thất thoát nước. Chỉ tiêu tiết kiệm: 10 triệu đồng so với dự toán.

- Tiết kiệm trong sử dụng điện thoại công: hạn chế sử dụng điện thoại di động, các trường hợp gọi điện thoại di động chỉ phục vụ trong các trường hợp cần thiết và phục vụ cho hoạt động công vụ nhưng tối đa không quá 03 phút.

- Các trường hợp được truy cập mạng Internet chỉ dùng để phục vụ cho công tác, không dùng vào việc riêng.

Chỉ tiêu tiết kiệm về thông tin tuyên truyền, liên lạc là: 5 triệu đồng so với dự toán.

- Sử dụng tiết kiệm văn phòng phẩm, vật tư văn phòng và công cụ dụng cụ được giao sử dụng: Chỉ tiêu tiết kiệm 10 triệu đồng so với dự toán.

4. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động tại đơn vị

- Đảm bảo bộ máy tinh gọn, hoạt động có hiệu quả, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ công chức theo nguyên tắc đúng người, đúng việc, phù hợp khả năng và trình độ, nâng cao năng suất lao động, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch sử dụng thời gian lao động hợp lý, khoa học, tổ chức các cuộc họp, hội nghị, hội thảo.. phải có nội dung, chương trình được chuẩn bị kỹ lưỡng đúng thành phần, đối tượng tham dự, tiết kiệm thời gian. Tăng cường giám sát thực hiện quy chế, nội quy, kỷ luật lao động, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động, đảm bảo kỷ cương kỷ luật trong thực thi công vụ.

- Đảm bảo ngày giờ công, mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên tự ý thức trách nhiệm trong công việc, làm hết việc chứ không hết giờ.

5. Nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước, quản lý và sử dụng tài sản công, xây dựng và thực hiện nghiêm túc các nội dung của Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công, Quy chế dân chủ cơ sở.

6. Ban thanh tra nhân dân tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện thu, chi ngân sách và các nguồn thu sự nghiệp; giám sát việc thực hiện công tác công khai minh bạch tài chính, tài sản tại đơn vị; thực hiện tốt kế hoạch tự kiểm tra tài chính, kế toán theo quy định.

III. Giải pháp thực hiện

1. Thống nhất công tác chỉ đạo thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí từ Ban giám hiệu đến các tổ khối chuyên môn, văn phòng và các đoàn thể, bộ phận.

2. Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống, tác phong, lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường thực hiện tuyên truyền, vận động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đạt hiệu quả. Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải gương mẫu thực hiện nếp sống văn hóa, văn

minh đô thị, tiết kiệm, chống lãng phí, vận động gia đình và nhân dân cùng thực hiện.

3. Tăng cường công tác tự kiểm tra, đề xuất xử lý đối với các trường hợp cố ý vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của pháp luật. Đẩy mạnh các phong trào tiết kiệm, thi đua yêu nước, khen thưởng kịp thời, đúng người, đúng việc, tạo động lực hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

4. Xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra công tác thu, chi, quản lý tài chính, tài sản, công tác kế toán, ghi chép sổ sách, thu thập chứng từ kế toán; thực hiện công khai tài chính, tài sản đầy đủ theo quy định.

IV. Tổ chức thực hiện

- Trước ngày 10/01/2024, đơn vị tổ chức sơ kết đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của đơn vị về Ủy ban nhân dân Quận 8 (Phòng Tài chính – Kế hoạch) theo thời gian quy định.

- Xây dựng phương án tự chủ và Báo cáo tình hình thực hiện tự chủ theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP năm 2023 theo thời gian quy định, trong đó đánh giá và phân tích công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí qua các chỉ tiêu tiết kiệm chi tiêu ngân sách và nguồn thu sự nghiệp của đơn vị.

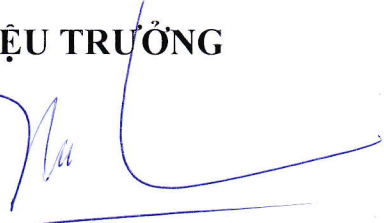
- Phân công Công đoàn, Ban thanh tra nhân dân giám sát việc tổ chức thực hiện của các bộ phận.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xây dựng chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với những nội dung cụ thể, thiết thực và triển khai thực hiện đảm bảo xuyên suốt, liên tục, có hiệu quả.

Trên đây là Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của trường THCS Chánh Hưng. Chương trình này được triển khai và quán triệt trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên để cùng phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng TC-KH Quận 8;
- Phòng GD và ĐT Quận 8;
- CB, GV, NV đơn vị;
- Lưu: VT.

 **HIỆU TRƯỞNG**

Đông Thị Ngọc Dung